



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>-การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐</p> <p>จากปัญหาดังกล่าว อบต.เกาะลิบง จึงมีแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและวางแผนอัตรากำลังคนให้ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและใช้คนได้เหมาะสมกับงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๓ รายงานให้จังหวัดดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนิตยา ฤทธิเสณี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด อบต.นาเกลือ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๑ นายอุสัน ตรงมาตัง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรยกขนาดหนัก สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๒.๒ นายปรินทร์ แดงหยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๒.๓ นางสาววัลย์ธิดา แดงสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๒.๔ นายอโณชา เกิดแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง</p> <p>๒.๕ นายเศวต แซ่คู ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) คนงานทั่วไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>- ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมีจำนวนน้อย และการเลือกที่ลงเป็นสิทธิ์ของผู้ผ่านการสรรหาทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่งไม่มีผู้ผ่านการสรรหาเลือกลง</p> <p>จากปัญหาดังกล่าว อบต.เกาะลิบง จึงมีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างไปพลางก่อน</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรมและมีความโปร่งใส</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯและเกิดความยุติธรรม เท่าเทียมกัน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>	<p>-เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูปคณะกรรมการและนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติ ผิดวินัยมาพิจารณาร่วม</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๑ มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้บุคลากรตามระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้บุคลากรตามระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>๑.๑ สิทธิการรักษาพยาบาล</p> <p>๑.๒ ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๑.๓ ค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>๑.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงสถานที่อาคารสำนักงาน</p> <p>๒.๓ มีอุปกรณ์พื้นฐานความปลอดภัย</p> <p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๗๓</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>-</p>
<p>๕. การจัดองค์ความรู้ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. มีการจัดประชุม</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ไม่มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>-จากปัญหาดังกล่าวเกิดจาก หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ เพราะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสูงกว่าสถาบันการจัดอบรมต่างๆ</p>

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑ ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	๑.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) จำนวน ๑ คน	๑๐,๖๐๐ ๓,๙๐๐	๑๐ - ๑๒ พ.ย.๖๖ ๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เห็นควรจัดให้มีกาฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรชี้ทิศการจัดการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ จำนวน ๖ คน</p> <p>-โครงการเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พศ.๒๕๖๗” จำนวน ๒ คน</p> <p>-โครงการเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. จำนวน ๑ คน</p>	<p>๒๙,๔๐๐</p> <p>๘,๔๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p>	<p>๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖</p> <p>๒ - ๔ ก.พ. ๖๗</p> <p>๒ - ๔ ก.พ. ๖๗</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>๑.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-โครงการเข้ารับการฝึกอบรม“หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการบริหารพัสดุ ของ อบจ.เทศบาล อบต.สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายเงินด้านบริหารด้านการจัดงานแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็ก ตามอำนาจ” จำนวน ๑ คน</p> <p>-โครงการบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม“หลักสูตรการสร้างแบบฟอร์มยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๑) ด้วยระบบออนไลน์”จำนวน ๒ คน</p> <p>-โครงการเข้ารับการฝึกอบรม“หลักสูตรการบริหารพัสดุ ขั้นตอน การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุประจำปีและระหว่างปี ด้วยวิธีการขายแบบเฉพาะเจาะจง การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาดพร้อมทั้งจำหน่ายพัสดุในระบบ e-Laas”จำนวน ๑ คน</p>	<p>๔,๕๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๔,๒๐๐</p>	<p>๒๒ - ๒๔ มี.ค .๖๗</p> <p>๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๗</p> <p>๓๑ พ.ค - ๒ มิ.ย.๖๗</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>๑.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-โครงการฝึกอบรม“ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่และการพัฒนาแพลตฟอร์ม“ท้องถิ่นดิจิทัล” ออนไลน์ครบวงจรจำนวน ๓ คน</p> <p>-โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภายใต้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒จำนวน ๕ คน</p> <p>-โครงการฝึกอบรม“สำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑ คน</p>	<p>๒,๗๐๐</p> <p>๒๒,๕๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p>	<p>๙ ก.ค. ๖๗</p> <p>๑๙-๒๑ก.ค. ๖๗</p> <p>๒๑-๒๓ ส.ค.. ๖๗</p>	

๕) ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหาตำแหน่งที่ว่างของสายงานผู้บริหาร ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

๖) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน