



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภท ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง และสังกัด)

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนดดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติด
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงอำเภอกันตัง จังหวัดตรังระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๙ ,สด.๘ , สด.๔๓ (ถ้ามี) (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

\*\*\*สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น\*\*\*

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัครในอัตรา คนละ ๑๐๐ บาทเงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรรมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ [www.Kohlibong.go.th](http://www.Kohlibong.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๐๙๖๕ ต่อ ๑๐๑

### ๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ [www.kohlibong.go.th](http://www.kohlibong.go.th)

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ อาคาร SML หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ ตลอดจนวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวัน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

**๖.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๗.เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะดังนี้

๗.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๘.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

**๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน สอบที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงหมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ [www.kohlibong.go.th](http://www.kohlibong.go.th)

**๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็น การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

(ก) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

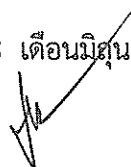
(ข) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายใน ระยะเวลาที่กำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลิบงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงกำหนดโดย การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัด

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการบริหารภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัย อำนวยความสะดวกและประสานงานผู้มาติดต่อราชการ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทย และการพิมพ์งานได้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

**๓. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง**

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๔. สิทธิประโยชน์**ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
ล้างถัง กองคลัง

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนารายได้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าขยะมูลฝอยและรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทย และการพิมพ์งานได้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

**๓. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง**

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๔. สิทธิประโยชน์**ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน(ทั่วไป)จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานช่วยเหลือการบริหารภายในกองการศึกษาฯ งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานประสานงานระหว่างผู้นำศาสนา งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานศาสนพิธี งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทย และการพิมพ์งานได้

๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

**๓. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง**

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๔. สิทธิประโยชน์**ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้  
ตำแหน่ง พนักงาน

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
<b>๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	