



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง หรือ
ต่างภูมิลำเนา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรค
อื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๘๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- ๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับใบสมัครตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ
ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

/๕. วันมอบ...

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๒.๐๐ น. ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ปิดเรียน	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	ปิดเรียน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็กที่ผู้ปกครองจะต้องเตรียม ประกอบด้วย แปรงสีฟัน ผ้าขหนู ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ่ากันเปื้อน และชุดเครื่องนอน ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะลิบง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายภานุมาศ บัวเนียม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง