



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวน งานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง	๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - มีผลวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - มีผลวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - นักทรัพยากรบุคคล - มีผลวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๔ ให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุข - มีผลวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - นักวิชาการพัสดุ - มีผลวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - นักวิชาการศึกษา - มีผลวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - นักวิชาการเงินและบัญชี - มีผลวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เจ้าพนักงานพัสดุ - มีผลวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - เจ้าพนักงานธุรการ - มีผลวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้าง

ประเภทอัตราค่าจ้าง	จำนวนบุคลากร
๑.บริหารท้องถิ่น	๑
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๑
๓.วิชาการ	๑๒
๔.ทั่วไป	๕
๕.พนักงานจ้าง	๑๘
รวม	๓๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของ อบต. - แผนพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.เกาะลิบง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบกาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีจิตอาสาในการทำงาน	จัดกิจกรรมทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม บริเวณสำนักงาน ทุกวันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ คน	๕,๕๐๐	๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร " ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข"	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร " ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข" จำนวน ๑ คน	๕,๐๐๐	๒๙ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชุดเชย ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชุดเชย ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด” จำนวน ๒ คน	๙,๐๐๐	๑๘ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘
๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒ คน	๙,๐๐๐	๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน	๑๙,๖๐๐	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” จำนวน ๑ คน	๔,๐๐๐	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน	๕,๓๐๐	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๑. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาด้านพื้นที่ (One plan) ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในพื้นที่ ๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาด้านพื้นที่ (One plan) ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในพื้นที่ ๕ จำนวน ๑ ราย	๔,๐๐๐	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๙ จำนวน ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตรัง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตรัง จำนวน ๑ ราย	๔,๕๐๐	๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ราย	๔,๙๐๐	๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และการตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งของ องค์การปกครองท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบภาวะ” รุ่นที่ ๔	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งของ องค์การปกครองท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบภาวะ” รุ่นที่ ๔ จำนวน ๕ คน	๒๔,๕๐๐	๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี