

มาตรการการประหยัดพลังงาน  
เพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน อปท. ปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ และหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๒๔/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการ ตามแนวทางประหยัดพลังงาน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำผลที่ได้รายงานต่อนายกรัฐมนตรี นั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานราชการให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤติพลังงานโดยต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรภายในสำนักงาน สถิติแห่งชาติจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๑. การประหยัดไฟฟ้า**

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

**๑. เครื่องปรับอากาศ**

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐%)
- ให้นำการบำรุงรักษาความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่าง

น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

**๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง**

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความ

ปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

**๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน**

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการ

ประมาณราคาซ่อมแซม และ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

## ๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั้นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้หมั้นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

## ๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั้นตรวจสอบสภาพรถ

๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

\*\*\*\*\*