



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการบริการประชาชน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้มีคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างรวดเร็วและถูกต้องประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๒๙.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุญาตการขบวนงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ การบริการประชาชนตามคำแนะนำของคณะกรรมการปรับปรุงและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียดกำหนดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทรงฉัตร รักษ์นิยม)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการบริการประชาชน

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัดฯ			
๑.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาและผู้ช่วย
๒.	งานรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้ง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร	/รายงานผลให้ทราบภายใน ๗ วัน	
		๕ นาที/ราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /จพง.
	งานบริการอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน	๕ นาที/ราย	ธุรการ/ผช.จนท.บันทึกข้อมูล
๕.	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	๑๐ นาที/ราย	นักพัฒนาชุมชนและผู้ช่วย
กองคลัง			
๖.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	หัวหน้าส่วนการคลัง/เจ้าพนักงาน
๗.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	จัดเก็บรายได้และผู้ช่วย
๘.	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	
๙.	ออกใบรับรองผลงาน	๑๕ นาที/ราย	นักวิชาการพัสดุและผู้ช่วย
๑๐.	งานทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	นักวิชาการเงินและบัญชี
กองช่าง			
๑๑.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๕ วัน/ราย	
๑๒.	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๕ วัน/ราย	
	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๕ วัน/ราย	
๑๔.	ขอยกหมายเลขประจำบ้าน	๗ วัน/ราย	ผู้อำนวยการกองช่าง ,
๑๕.	สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๓ ชั่งโมง/ราย	นายช่างโยธา และผู้ช่วย
๑๖.	ออกใบรับรองสิ่งก่อสร้าง	๓ วัน/ราย	
๑๗.	ออกใบรับรองพื้นที่	๑๕ นาที/ราย	
๑๘.	ขอรับคำปรึกษางานก่อสร้าง สาธารณูปโภคและ อุปโภค	๑๕ นาที/ราย	
๑๙.	ขอใช้น้ำประปา (ติดตั้งมิเตอร์)	๗ วัน/ราย	ผช.เจ้าหน้าที่ประปา

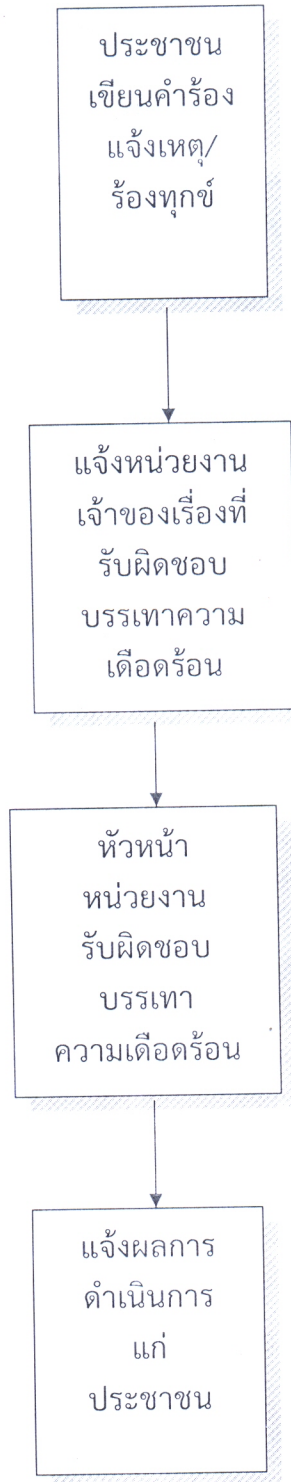
สำเนาถูกต้อง

๑๗/๑๖

(นางสาวหงส์ทอง รักนิยม)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราว/ร้องทุกข์



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน